

## TARI taxa rifiuti utenze NON domestiche

Dichiarazione  1 Iniziale  2 Variazione  3 Riduzione  4 Cessazione

### DICHIARANTE

Cognome		Nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune		E-Mail	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### In qualità di legale rappresentante di:

Denominazione/Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Codice Fiscale – P.IVA	<input type="text"/>	Indirizzo Via/n.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
avente come Attività Principale Quella Di	<input type="text"/>		
codice ATECO	<input type="text"/>		

## DICHIARA

Che a decorrere dal giorno  occupa (o tiene a propria disposizione)  
i locali in Via/Piazza  n.  interno   
siti nel Comune di **(barrare la casella che interessa)**  
 Capannoli  Palaia

locali di proprietà del sig./ra (solo se diverso dal dichiarante)

locali di nuova costruzione  SI  NO se NO indicare il precedente occupante:  
Sig./ra – Ditta

### 3. RIDUZIONE

- Riciclo di rifiuti assimilati agli urbani. La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:  
-MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.  
-Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture. Formulare ecc.
- Riduzione per interventi tecnico-organizzativi che abbiano determinato una accertata minore produzione di rifiuti oppure un pretrattamento volumetrico selettivo che agevoli la gestione e/o il recupero del gestore del pubblico servizio.
- Attività stagionale (risultante da autorizzazione/licenza Comunale).
- Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto dei rifiuti) è di Km .

## COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

--

### DETERMINAZIONE SUPERFICI

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (2)
Area Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Bagno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Spogliatoi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Magazzino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Deposito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Area Scoperta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI

TOTALE SUPERFICIE  MQ

(1) Mq e dati catastali (Foglio-part.-sub) sono obbligatori.

(2) Specificare se nei locali si producono rifiuti assimilati agli urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

### 4. CESSAZIONE

Il/la sottoscritto/a  in qualità di

**DICHIARA** la cessazione a far data dal  per(motivazione)

dichiara che il sig./ditta  ha preso possesso dei locali

in qualità di  **Proprietario**  **Occupante**

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, Codice Fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
2. La dichiarazione TARI va presentata **entro 60 giorni** dall'inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, semprechè non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della TARI; in tal caso, la dichiarazione va presentata entro 60 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
3. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.

Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it) – servizio tributi - TARI

### Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte;

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, Giovanni Forte, telefono 0587.299.560, mail [g.forte@unione.valdera.pi.it](mailto:g.forte@unione.valdera.pi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.